

[AI 기술활용 사업화 모델 개발지원]

구분	주요내용
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○(사업명) 2026 아트코리아랩 AI 기술활용 사업화 모델 개발지원 ○(사업목적) 기초예술 분야 전주기적 활동(창작·기획·유통·시설운영 등)에서 발생하는 현안 해결 ○(사업기간) 2년 ('26. 5. ~ '27. 11.) ○(사업내용) AI 기술을 활용한 서비스·솔루션 개발 및 현장 적용 기반 기술검증 지원
공모개요	<ul style="list-style-type: none"> ○(공모기간) 공고개시일 ~ 2026.5.15.(금) 15시까지 ○(지원대상) AI 기술활용 및 현장 적용 기반 기술검증이 가능한 대학(원)·연구소(원), 중소/중견기업, 단체 * <지원제외 대상> 참조 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ※ 단독 또는 컨소시엄 구성 가능(단, 위탁 수행 형태의 컨소시엄 구성은 불가) ※ 컨소시엄 참여 시 기술활용 수행 역량을 보유한 기관이 주관기관으로 참여해야 하며, 예술기업/단체 등 예술현장 주체는 참여기관 또는 협력기관으로 참여 가능 </div> ○(지원규모) 총 2개 내외 과제(기관) 선정, 과제당 총 400백만원(연 200백만원, 2개년 지원) <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ※ 주관기관에 지원금 100% 지급 ※ 총 사업비*의 10% 자부담 설정 필수 <ul style="list-style-type: none"> * 국고지원금 90% + 사업자 부담금 10%(현물제외) = 총 사업비 ※ 2차년도 지원 : 1차년도 성과 평가를 통해 계속지원 여부 결정 </div> ○(지원내용) <ul style="list-style-type: none"> - AI 활용 서비스·솔루션 개발 및 현장 적용 기반 기술검증 지원 - 기술 활용 및 기술 검증에 필요한 아트코리아랩 공간·장비 지원 ○(과제조건) 과제조건에 적합한 자유과제 설정 <ul style="list-style-type: none"> - AI 기술을 활용 또는 접목하여 기초 예술분야 (공연·시각·융복합 등)의 전주기적 활동(창작·기획·유통·시설운영 등)에서 발생하는 문제 해결 - 단순한 기술적 도구 활용을 넘어, 기존 기술을 예술현장에 적합하게 적용·확장한 활용 모델 제시 - 사회적 가치 창출 및 공공적 역할을 바탕으로 예술현장에 적용 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>* AI 활용 과제 예시 : 공연장 및 전시장 내 CCTV 기반 위험 행동 감지 시스템, 디지털 트윈 기반 공연장 또는 전시장 사전 시뮬레이션 시스템, 창판소리 등 고어 기반 장르 번역 시스템, AI 수어 도슨트 등</p> </div>
필수이행 조건 (1차년도)	<ul style="list-style-type: none"> ○(1차년도) 기술 활용 및 프로토타입 제작 단계 <ul style="list-style-type: none"> - (세부 분석) 예술인·예술기업 인터뷰 및 전문가 자문을 통해 예술현장 현안의 원인, 수요 특성 및 개선 방향에 대한 세부 분석 수행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 예술가·예술기업 대상 설문 및 수요조사, 간담회, 분야별 전문가 자문 등 3회 이상 시행 필수 - (적용 과제 구체화) 분석 결과를 바탕으로 개발 목표 및 적용 범위 설정 - (협력체계 구축) 예술현장 협력 파트너 확보 및 기술검증 준비 - (프로토타입 제작) 기술 구현을 위한 서비스 구조 및 기능 설계, AI 기술 활용 및 프로토타입 제작 - (1차년도 성과 공유) 1차년도 성과 및 제작 과정 공유 <ul style="list-style-type: none"> ※ 11월 중 '성과 공유회' 또는 '아트코리아랩 페스티벌'에서 공유 예정
필수이행 조건 (2차년도)	<ul style="list-style-type: none"> ○(2차년도) 현장 적용 기반 기술검증 및 상용화 모델 제작 단계 <ul style="list-style-type: none"> - (기능 검증) 기술 오류 점검 및 시스템 안정성 확보 - (현장 적용 테스트) 예술현장 테스트를 통해 기술의 실효성 및 적용 적합성 검토, 예술가·예술기업 대상 설문 및 간담회, 분야별 전문가 자문 등을 통한 피드백 도출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 예술가·예술기업 대상 설문 및 수요조사, 간담회, 분야별 전문가 자문 등 3회 이상 시행 필수

	<ul style="list-style-type: none"> - (기술 고도화) 기능 개선 및 성능 보완 - (활용 전략 수립) 기술 확산 및 활용 방안 마련 - (최종 결과 시연) 사업 성과 발표 및 결과 공유 <p>※ 11월 중 '성과 공유회' 또는 '아트코리아랩 페스티벌'에서 공유 예정</p>																		
단계별 이행목표	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1차년도('26년)</th> <th>2차년도('27년)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>목표</td> <td>프로토타입 제작</td> <td>기술 검증 및 상용화 모델 제작</td> </tr> <tr> <td>상반기</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> ① 현황 세부 분석 ② 방향 및 목표 구체화 </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> ① 기능 검증 ② 현장 검증 </td> </tr> <tr> <td>하반기</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> ③ 기술 활용 및 프로토타입 제작 ④ 예술현장 적용 위한 협력 파트너십 구축 ⑤ 중간결과 공유를 통한 피드백 수렴(11월) ⑥ 차년도 적정성 평가 </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> ③ 기술 활용 보완 및 고도화 ④ 중장기 목표 수립 및 확장 방안 모색 ⑤ 최종결과 시연(11월) </td> </tr> </tbody> </table>	구분	1차년도('26년)	2차년도('27년)	목표	프로토타입 제작	기술 검증 및 상용화 모델 제작	상반기	<ol style="list-style-type: none"> ① 현황 세부 분석 ② 방향 및 목표 구체화 	<ol style="list-style-type: none"> ① 기능 검증 ② 현장 검증 	하반기	<ol style="list-style-type: none"> ③ 기술 활용 및 프로토타입 제작 ④ 예술현장 적용 위한 협력 파트너십 구축 ⑤ 중간결과 공유를 통한 피드백 수렴(11월) ⑥ 차년도 적정성 평가 	<ol style="list-style-type: none"> ③ 기술 활용 보완 및 고도화 ④ 중장기 목표 수립 및 확장 방안 모색 ⑤ 최종결과 시연(11월) 						
	구분	1차년도('26년)	2차년도('27년)																
	목표	프로토타입 제작	기술 검증 및 상용화 모델 제작																
상반기	<ol style="list-style-type: none"> ① 현황 세부 분석 ② 방향 및 목표 구체화 	<ol style="list-style-type: none"> ① 기능 검증 ② 현장 검증 																	
하반기	<ol style="list-style-type: none"> ③ 기술 활용 및 프로토타입 제작 ④ 예술현장 적용 위한 협력 파트너십 구축 ⑤ 중간결과 공유를 통한 피드백 수렴(11월) ⑥ 차년도 적정성 평가 	<ol style="list-style-type: none"> ③ 기술 활용 보완 및 고도화 ④ 중장기 목표 수립 및 확장 방안 모색 ⑤ 최종결과 시연(11월) 																	
사업일정	<table border="1"> <thead> <tr> <th>4월</th> <th>5월</th> <th>6월</th> <th>6 ~ 11월</th> <th>12월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>모집공고</td> <td>심의 및 선정</td> <td>지원금 지급(1차)</td> <td>사업수행 및 지원금 지급(2차)</td> <td>차년도 평가</td> </tr> <tr> <td>· e나라도움 공모접수</td> <td>· 서류심의(1차) · 발표심의(2차)</td> <td>· 지원금 교부(1차)</td> <td>· 중간보고 및 점검 · 지원금 교부(2차) · 중간 결과공유</td> <td>· 차년도 평가 · 정산</td> </tr> </tbody> </table>	4월	5월	6월	6 ~ 11월	12월	모집공고	심의 및 선정	지원금 지급(1차)	사업수행 및 지원금 지급(2차)	차년도 평가	· e나라도움 공모접수	· 서류심의(1차) · 발표심의(2차)	· 지원금 교부(1차)	· 중간보고 및 점검 · 지원금 교부(2차) · 중간 결과공유	· 차년도 평가 · 정산			
4월	5월	6월	6 ~ 11월	12월															
모집공고	심의 및 선정	지원금 지급(1차)	사업수행 및 지원금 지급(2차)	차년도 평가															
· e나라도움 공모접수	· 서류심의(1차) · 발표심의(2차)	· 지원금 교부(1차)	· 중간보고 및 점검 · 지원금 교부(2차) · 중간 결과공유	· 차년도 평가 · 정산															
접수방법	<p>○(접수기간) 공고개시일 ~ 2026. 5. 15.(금) 15시까지</p> <p>※ 접수 마감시까지 국가보조금 통합관리시스템 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서만 유효함</p> <p>○(접수 방법) 국가보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통한 신청</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>■ 국가보조금 통합관리시스템(e나라도움) 온라인 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공모사업 찾기 > 「2026 아트코리아랩 AI 기술활용 사업화 모델 개발지원」 공고 선택 > 로그인 후 신청서 작성 <p>■ 신청시 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 컨소시엄 참여 시 주관기관이 대표하여 e나라도움을 통해 신청 ② 방문 및 우편접수는 불가하며 접수, 선정, 교부, 정산 등 모든 절차는 e나라도움을 통해 진행 ③ 접수 마감시간(5.15.(금) 15:00)까지 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 마감 이후에는 수정 및 신청 불가 ④ 접수 마감일은 시스템 과부하 등으로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 접수 마감일 이전에 신청 완료 권장 ⑤ 예술경영지원센터는 e나라도움 시스템 장애 관련 사항에 대한 세부 대응이 불가하며, 지원내용 이외의 시스템 사용상 문의 및 불편 신고 등은 e나라도움 사용자 센터 문의전화(1670-9595) 이용 </div> <p>○(제출서류) 한글(HWP), PDF 파일 모두 제출(JPG, HPWX, PPTX 불가), 분량 총 30매 내외</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>제출서류</th> <th>제출방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>[필수] e나라도움 지원신청서 및 예산 계획서 1부</td> <td>e나라도움 직접 작성</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>[필수] 지원신청서 1부(지정서식/한글파일) - 지원사업 신청 체크리스트 (붙임1) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (붙임2) - 성희롱·성폭력 예방 서약서 (붙임3)</td> <td rowspan="4">e나라도움 첨부 제출</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>[필수] 사업비 산출 내역서 1부(지정서식/엑셀파일)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>[필수] 기관 증빙 서류(사업자등록증 또는 법인등기부등본, 고유번호증 사본/PDF) 1부</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>[선택] (해당시) 공동 수행 협약서 (붙임4) 1부</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>[선택] 기타 인증서, 상장 등 기관의 전문성을 확인할 수 있는 참고자료</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	제출서류	제출방법	1	[필수] e나라도움 지원신청서 및 예산 계획서 1부	e나라도움 직접 작성	2	[필수] 지원신청서 1부(지정서식/한글파일) - 지원사업 신청 체크리스트 (붙임1) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (붙임2) - 성희롱·성폭력 예방 서약서 (붙임3)	e나라도움 첨부 제출	3	[필수] 사업비 산출 내역서 1부(지정서식/엑셀파일)	4	[필수] 기관 증빙 서류(사업자등록증 또는 법인등기부등본, 고유번호증 사본/PDF) 1부	5	[선택] (해당시) 공동 수행 협약서 (붙임4) 1부	6	[선택] 기타 인증서, 상장 등 기관의 전문성을 확인할 수 있는 참고자료	
No	제출서류	제출방법																	
1	[필수] e나라도움 지원신청서 및 예산 계획서 1부	e나라도움 직접 작성																	
2	[필수] 지원신청서 1부(지정서식/한글파일) - 지원사업 신청 체크리스트 (붙임1) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (붙임2) - 성희롱·성폭력 예방 서약서 (붙임3)	e나라도움 첨부 제출																	
3	[필수] 사업비 산출 내역서 1부(지정서식/엑셀파일)																		
4	[필수] 기관 증빙 서류(사업자등록증 또는 법인등기부등본, 고유번호증 사본/PDF) 1부																		
5	[선택] (해당시) 공동 수행 협약서 (붙임4) 1부																		
6	[선택] 기타 인증서, 상장 등 기관의 전문성을 확인할 수 있는 참고자료																		

심의를 및 선정	○(선정방식) 외부전문가에 의한 1차 심의(서류) 및 2차 심의(발표)				
	구분	내용			
	행정검토	· 신청서류 검토, 서류 미비 등 결격 지원서 제외			
	1차 서류심의	· 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 · 선정 규모 : 최종 선정자의 3배수 내외 선정 * 접수결과 지원 규모의 3배수 미만일 경우, 서류심의를 겸한 발표심으로 대체 가능			
	2차 발표심의	· 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 · 선정 규모 : 2건 내외 선정(예비 2건) * 기관당 15분 내외, 기술시연 가능 * 예비 2건을 선별하여, 결격사유 발생 시 예비 인원으로 충원함 * 적격자가 없을 시, 선정자가 없을 수 있음			
	최종 결과발표	· 최종 선정결과 발표(예술경영지원센터 홈페이지 및 개별 안내)			
	○(심의기준)				
	항목	심의지표	배점	내용	
	수행역량	기관 전문성(10)	20	- 유사 사업 경험 등 해당 사업 운영을 위한 전문역량 보유 여부	
		참여인력 확보 및 전문성(10)		- 참여인력의 확보(정규/비정규/용역) 및 참여인력의 유사과제 수행경험 여부	
사업수행	기술 적합성(10)	50	- AI 활용 기술의 난이도와 적용 분야의 적합성		
	사업 적정성(20)		- 지원사업 취지에 맞는 과제 제시 - 세부 수행계획의 적절성 및 추진전략의 타당성		
	사업 구체성(10)		- 추진 계획의 구체성 및 실현 가능성 - 사업비 편성의 적합성		
	사업 차별성(10)		- 기술 및 과제의 차별성과 독창성		
기대성과	예술현장 기여도(20)	30	- 예술현장의 현안 해결 기여도 - 사회적 가치 창출 및 공공적 역할		
	사업 범용성(10)		- 현장 적용 및 확산 가능성		
* 동점자 발생 시, 배점이 높은 항목 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함					
○(추진일정)					
모집공고 및 접수	행정검토	1차 심의	2차 심의	결과공고	
~5.15.(금) 15시	5월 4주	5월 4주	6월 1주	6월 1주	
e나라도움 접수	서류 미비, 신청자격 검토	서류심의 (3배수 선정)	발표심의 (2건 내외 선정)	최종선정 결과공고	
* 상기 일정은 변경될 수 있으며, 평가 과정에서 추가자료를 요청할 수 있음					
지원 제외대상	○이미 상용화되어 예술현장에 적용되는 서비스 및 솔루션을 제안하는 신청기관 ○본 사업과 동일한 내용(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)으로 정부 및 지자체 등의 지원금을 받은 경우 ○사업자등록증 또는 고유번호증을 소지하지 않은 단체 ○「상법」 제169조에 따른 회사로서 중소기업 및 중견기업이 아닌 대기업 ○「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조 제4항 제1호에 따른 공기업 및 「지방공기업법」에 따른 지방직영기업·지방공사·지방공단 ○「국가보조금 통합관리지침」 제13조 제4항이 명시하는 선정자격에 위배되는 경우 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ※ 「국가보조금 통합관리지침」 제13조 제4항 1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제하거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우 2. 제14조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우 </div> ○문화체육관광부의 「민간단체 보조금의 관리에 관한 규정」 제15조의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체				

	<ul style="list-style-type: none"> ○신청일 기준, 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 국세 및 지방세, 4대보험을 체납 중인 경우 ○사업 공고일 기준 정부사업 참여 제한 등 제재조치를 받고 있는 경우 ○기 선정된 지원사업에 따른 정산 잔액, 지원금으로 발생한 이자, 환수금 등 센터가 반납을 통보한 금액을 체납한 경우 ○문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여 제한 조치를 받거나 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받은 기업, 보조금 수급의 제한을 받은 기업 ○「근로기준법」 제43조2에 따라 고용노동부가 공개하는 체불 사업자 명단에 포함된 경우 ○「예술인권리보장법」 제13조에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 기업 ○예술인들과 고용 및 용역 계약시 「예술인복지법」 제4조의4에 따른 서면계약을 체결하지 않거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항제2호에 따른 불공정계약을 체결(법원의 확정판결을 받은 경우에 한함)하거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항 각호에 해당하는 등 정당한 사유 없이 체결된 계약 내용을 미이행할 경우, 해당 단체는 문체부 지원사업에서 배제되거나 지원 결정이 취소될 수 있음 ○센터의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체 ○「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) ○「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우 ○ 성희롱·성폭력과 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우 (단, 관련 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력이 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 예경을 통해 지원 여부 결정) * 지원 선정된 경우라도 문체부 <예술인 권리보장 및 성희롱·성폭력 피해구제 위원회>의 의결사항에 따라 교부 결정 취소 등의 제재 가능
<p style="text-align: center;">신청 및 선정 취소</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 일정 기간 센터에서 진행하는 사업의 지원을 받을 수 없음 ○ 선정 이후라도 타 기관의 사업과 중복 수혜가 확인되면 지원금은 전액 환수될 수 있음
<p style="text-align: center;">유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○(지원신청서 작성 시 필수 및 중점사항) <ul style="list-style-type: none"> - 예술현장에서 실제로 발생하고 있는 문제 및 수요에 대한 구체적 정의 및 현황 분석 - 해당 문제 해결을 위한 AI 기술 개요 및 적용 방향 - 예술현장 적용을 통한 기대효과 및 활용 가능성 - 기술 검증 및 상용화 모델 제작을 위한 단계별 추진 계획(일정 등) ○(예산편성 단계) <ul style="list-style-type: none"> - 과세사업자의 경우, 사업비는 공급가액만 편성 가능하며 부가세액을 편성 또는 집행할 수 없음 * 부가세액은 사업비 외 자부담액으로 집행하며 예산집행 내역에 포함하지 않음 * 고유번호증/면세사업자는 매입부가세액을 포함한 금액으로 예산편성 또는 집행 가능 - 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없으며 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="margin: 0;"><그외 지원금 집행 불가 항목></p> <ul style="list-style-type: none"> - 일상적인 운영 경비 : 대표자/임원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 - 자본적 경비 : 자산취득비(교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설 부대비, 수선비, 전화인터넷 설비 등 - 간담회 등 업무추진비, 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 식비 등의 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종(「국가보조금 통합관리지침」 제 19조 등) </div>

	<p>○(선정 단계)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 이후 센터에서 진행하는 사업 신청 시 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있음 - 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 신청단체에 있음 <p>○(사업수행 단계)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업의 보조금은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음 - 자부담 금액은 총 사업비의 10% 이상 편성이 원칙이며 선정 이후에도 자부담금 비율을 유지해야 함 - 공모 선정 후 지원금 교부, 집행, 정산은 e나라도움 시스템을 통해서 진행됨 - 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 지원금 집행은 e나라도움을 통해서만 가능하며, 지원사업과 관련된 자금 집행에 대하여 정기적인 감사를 할 수 있음 - 사전에 센터 승인 없이 임의 용도 변경하여 집행한 지원금은 불인정 될 수 있음 - 사업기간 동안 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 협약 취소, 선정 취소 등 제재가 가능함 - 사업수행에 불성실하게 임하거나 참여 의지가 없는 경우 지원이 중단될 수 있음 - 사업선정 이후 의무사항 불이행, 고의 혹은 과실 및 기타 사정으로 본 사업의 취지가 훼손 되고 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단될 경우 선정취소 및 지원금이 환수될 수 있음 - 사업점검 및 환류를 위한 만족도 조사 등 설문 요청 시 사업 참여자 전원 필수 응답 제출해야 함 - 선정기관은 사업종료 전까지 성희롱·성폭력 예방교육 이수 확인서를 필수로 제출하여야 한다. * (21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과 * 성희롱·성폭력 예방교육 인정범위 : 직장내성희롱·성폭력 예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등 - 참여 인력에 대해서는 계약 형태에 따라 표준근로계약서 또는 문화예술 분야 표준계약서 등을 의무적으로 사용하고, 최저임금 이상 급여 지급 및 법정 근로시간을 준수하여야 함 <p>○ (사업종료 후)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 및 결과보고서(센터 지정양식) 제출 - 사업종료 후 5년간 이력성과 관리에 필요한 설문, 정보제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함 - 본 사업을 통해 제작된 최종 결과물의 저작권은 선정기관에 귀속되며, 예술경영지원센터는 공익적 목적 및 사업 성과 확산을 위해 해당 결과물을 비영리적으로 활용(복제, 배포, 전시, 홍보 등)할 수 있음
문의처	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관련 문의) (재)예술경영지원센터 아트코리아랩 예술기술사업화팀 / 02-2098-2901 ※ 전화 문의 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00-13:00) ○ (e나라도움 사용문의) e나라도움 사용자 지원센터 1670-9595

※ 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리 지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함

<p>예술산업 금융지원 시범사업(융자·보증)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예술경영지원센터에서는 예술 분야 사업자를 대상으로 사업확장과 지속 운영을 위한 예술산업 금융 지원 시범사업(융자·보증)을 추진하고 있습니다. ○ 금융지원 시범사업 참여를 희망하는 기업은 예술경영지원센터 누리집에서 세부 내용을 확인하세요. - 예술경영지원센터 누리집(www.gokams.or.kr) > 알림/소식 > 공지사항 > '융자' 또는 '보증' 검색 ○ 예술산업 금융지원 시범사업(융자·보증) 문의 <ul style="list-style-type: none"> - (재)예술경영지원센터 예술경제본부 금융지원팀(T.02-708-2267~8 E. artsfinance@gokams.or.kr)
